

MASTER COURSE Maggio 2014

Il Responsabile della conservazione digitale: ruoli, compiti e funzioni

I° Modulo: Generale 6, 7 e 8 maggio

Durata modulo: 20h
Giorno: martedì - mercoledì – giovedì
Costo modulo: € 2.400,00+iva

martedì 6 maggio ***orario: 9.30 - 13.30 e 14.30 – 17.30***

- Il documento informatico
- Il documento amministrativo informatico
- Le firme elettroniche

mercoledì 7 maggio ***orario: 9.30 – 13.30 e 14.30 – 17.30***

- La PEC e il protocollo informatico
- La gestione elettronica dei documenti amministrativi

giovedì 8 maggio ***orario: 9.30 - 13.30 e 14.30 – 16.30***

- Il processo di conservazione digitale
- Le nuove regole tecniche

II° Modulo: Sicurezza, Audit e outsourcing per privacy e conservazione 13, 14 e 15 maggio

Durata modulo: 20h
Giorno: martedì - mercoledì - giovedì
Costo modulo: € 1.800,00+iva

martedì 13 maggio ***orario: 9.30 - 13.30 e 14.30 – 17.30***

- Gli standard di sicurezza per la privacy
- Gli standard di sicurezza per la conservazione

mercoledì 14 maggio ***orario: 9.30 - 13.30 e 14.30 – 17.30***

- L'audit e la funzione di auditor

giovedì 15 maggio ***orario: 9.30 - 13.30 e 14.30 – 16.30***

- Gestione dell'affidamento in outsourcing
- Assegnazione delle responsabilità e verifica dei processi

III° Modulo: ANORC LAB 20 e 21 maggio

Durata modulo: 10
Giorno: martedì – mercoledì

martedì 20 maggio
orario: 9.30 - 13.30 e 14.30 – 16.30

CASE STUDY

- Conservazione dei documenti amministrativi
- Conservazione dei documenti sanitari

mercoledì 21 maggio
orario: 9.30 - 13.30

CASE STUDY

- Conservazione dei documenti fiscali

Il programma può subire minime variazioni nei contenuti

Annullamento/Rinvio

ANORC si riserva di annullare/rinviare il Master Course in caso di non raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

In tal caso i già iscritti riceveranno una comunicazione dall'indirizzo di posta elettronica formazione@digitalaw.it.

CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Partecipazione

L'iscrizione si intende perfezionata al ricevimento del modulo di partecipazione, disponibile in questo opuscolo, debitamente compilato e corredato della copia del versamento della quota.

Promozioni

Bonus

Ricordiamo che, per l'anno 2014, sono attivi i seguenti **bonus** sul netto a pagare:

- ✓ - **25%** riservato agli Associati ANORC*
 - ✓ - **10%** riservato ai Partner ANORC*
- *all'atto dell'iscrizione al Master course
- ✓ - **10%** riservato ai Partecipanti Esterni**

**in caso di iscrizioni multiple contestuali (una persona a più corsi o più persone del medesimo ente a un corso o a corsi differenti).

Pagamento

Pagamento contestuale all'iscrizione

Il pagamento deve essere effettuato contestualmente all'iscrizione.

In caso di pagamento non contestuale all'iscrizione, il medesimo deve essere effettuato entro e non oltre 30 giorni D.F. (ai sensi del D. Lgs. 192/2012).

Enti pubblici o partecipate

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, gli enti pubblici o le partecipate devono inviare, contestualmente al modulo di iscrizione, disponibile in questo opuscolo:

1. l'incarico/contratto/oda

2. l'impegno di spesa

al numero di fax + 39 0832 25 60 65 o all'indirizzo di posta elettronica formazione@digitalaw.it.

Ricordiamo che eventuali voci di spesa collegate all'iscrizione sono a carico del partecipante.

Per i termini di pagamento si fa riferimento al paragrafo precedente.

Rinuncia o sostituzione

È possibile rinunciare alla frequenza del percorso formativo, con rimborso dell'intera somma versata, sino al settimo giorno antecedente la data del corso scelto, comunicandolo al numero di fax + 39 0832 25 60 65 o all'indirizzo di posta elettronica formazione@digitalaw.it. Inoltre, in caso di impossibilità, è prevista la sostituzione dell'iscritto.

Non sei ancora associato ANORC?

Tutte le informazioni su www.anorc.it, sezione 'Come Associarsi'.